



برنامه جامع آموزشی توسعه کارکنان و مدیران شرکت مخابرات ایران و شرکت های تابعه

معاونت توسعه سرمایه انسانی
اداره کل توسعه و آموزش کارکنان

سال ۱۳۹۵



۴	مقدمه
۵	دوره های آموزشی عمومی برای تمامی حوزه های شغلی
۷	دوره های آموزشی عمومی برای کلیه مدیران
۹	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه توسعه سرمایه انسانی
۱۲	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه راهبرد
۱۴	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه پشتیبانی و زنجیره تامین
۱۶	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه تنظیم مقررات
۱۹	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه مالی
۲۲	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه روابط عمومی
۲۵	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه دفتر مدیرعامل
۲۸	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حقوقی
۳۱	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه فناوری اطلاعات (IT)
۳۴	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه تجاری
۳۷	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حراست
۳۹	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه بازرسی
۴۱	دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه های مخابراتی
۴۹	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه دفتر هیئت مدیره
۵۱	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حسابرسی داخلی و ریسک
۵۳	دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه امور مجلس
۵۵	برنامه زمانبندی و بودجه بندی سال ۱۳۹۵

مقدمه :

امروزه تمامی سازمانها و شرکتها با توجه به فضاهای رقابتی کسب و کار ناگزیر از آموزش کارکنان خود می‌باشند تا بتوانند ضمن افزایش کیفیت و بهره‌وری، زمینه خلاقیت و نوآوری را نیز در ارائه خدمات افزایش دهند. از اینرو یکی از کارهای اساسی و بنیادین در هر شرکت توجه به امر آموزش در تمامی رده‌های شغلی می‌باشد. تدوین برنامه مدون و جامع آموزشی به همراه پیش‌بینی بودجه و زمانبندی شرکتها و سازمانها امری پیچیده و دشوار بوده که به فراخور گستردگی آنها بر پیچیدگی آن افزوده می‌شود. در تدوین یک برنامه جامع آموزشی سودمند توجه به اهداف و استراتژیها، ماموریت‌های کل و خرد، شرح وظایف، نیازهای شاغل و شغل از جمله موارد توصیه شده در منابع معتبر گوناگون می‌باشد.

در همین راستا اداره کل توسعه و آموزش کارکنان با مد نظر قراردادن موارد ذیل اقدام به تدوین برنامه جامع آموزشی برای کلیه مدیران و کارکنان در سال ۱۳۹۵ نموده است.

- ارسال، جمع‌آوری و پایش فرمهای نیازسنجی طراحی شده از کل حوزه‌ها و شرکت‌های تابعه.

- شایستگی‌های محوری تدوین شده برای کل شرکت.

- شایستگی‌های تدوین شده برای هر حوزه شغلی.

- ماموریت‌های اصلی حوزه‌های شغلی بر اساس ساختار مصوب.

- نتایج حاصل از ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی.

دوره های آموزشی عمومی برای تمامی حوزه های شغلی

جدول دوره های آموزشی عمومی برای تمامی حوزه های شغلی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	گزارش نویسی (۱)	۱
	کار تیمی (تیم سازی و شیوه کار گروهی)	۲
	توانایی حل مسئله	۳
	مدیریت تعارض	۴
	مدیریت ریسک	۵
	مهارت های ارتباطی	۶
	زبان انگلیسی	۷
	اصول و فنون مذاکره	۸
	خلاقیت و ایده یابی	۹
	استفاده از نرم افزار SPSS	۱۰
	مدیریت ارتباطات	۱۱
	مدیریت استراتژیک	۱۲
	Office مقدماتی (سطح ۱)	۱۳
	Excel پیشرفته	۱۴
	Power Point پیشرفته	۱۵
	هوش تجاری (BI)	۱۶
	آیین نگارش و مکاتبات اداری	۱۷
	هوش مصنوعی و سیستم خبره	۱۸
	مدیریت دانش	۱۹
	سازماندهی	۲۰
	برنامه ریزی	۲۱
	تکنیک های رهبری	۲۲
	توانایی گوش دادن و درک اطلاعات	۲۳

دوره های آموزشی عمومی برای کلیه مدیران

جدول دوره های آموزشی عمومی برای کلیه مدیران

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	مدیریت تعارض	۱
	مدیریت استراتژیک	۲
	حل مساله و تصمیم گیری	۳
	مدیریت دانش	۴
	هوش هیجانی	۵
	مدیریت فرایندهای کسب و کار	۶
	مدیریت ریسک	۷
	مدیر به عنوان مربی	۸
	تعامل موثر	۹
	رسانه های اجتماعی برای مدیران	۱۰
	اخلاق حرفه ای	۱۱

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه توسعه سرمایه انسانی

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه توسعه سرمایه انسانی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	طبقه بندی مشاغل	۱
	اثر بخشی آموزشی در سازمان	۲
	برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی	۳
	آشنایی با استاندارد ایزو ۱۰۰۱۸	۴
	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۵
	آشنایی با مدل فرآیندی e.tom	۶
	آشنایی با مدل فرآیندی APQC	۷
	کلیات سیستم اطلاعات منابع انسانی HRIS	۸
	آشنایی با ساختارهای شرکتهای مخابرات خصوصی دنیا (دوره تطبیقی)	۹
	آشنایی با مدلهای جدید در طراحی ساختار سازمانی (مجازی ، شبکه ای و ...)	۱۰
	خصوصی سازی و الزامات اجرای آن	۱۱

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه توسعه سرمایه انسانی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	تکنیک های نیازسنجی آموزشی	۱
	مدیریت استراتژیک منابع انسانی	۲
	برنامه ریزی و جابجایی شغل (Job Rotation)	۳
	برنامه ریزی آموزشی مبتنی بر شایستگی	۴
	طراحی و پیاده سازی کانون های ارزیابی شایستگی	۵
	تکنیکهای مصاحبه اثربخش	۶
	کارگاه آموزشی روش آینده پژوهی	۷
	مربیگری عملکرد (Performance Coaching)	۸
	رویکرد های نوین جذب با تاکید بر مدیریت استعداد	۹
	مدیریت برخورد ، برنامه توسعه فردی و مسیر پیشرفت شغلی	۱۰
	طراحی نظام پیشنهادات و مشارکت منابع انسانی	۱۱
	آسیب شناسی منابع انسانی و راهکارهای بهبود	۱۲
	طراحی نظام انگیزش منابع انسانی (مالی و غیرمالی)	۱۳
	مهندسی و مدیریت فرهنگ سازمانی	۱۴
	تحلیل و طراحی مجدد ساختار سازمانی (تکنیک های نوین)	۱۵
	معماری سازمان TOGAF	۱۶

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه راهبرد

جدول دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه راهبرد

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	مدیریت پروژه	۱
	مدیریت ریسک پروژه	۲
	مدیریت هزینه پروژه	۳
	مدیریت Portfolio	۴
	ارزیابی فنی و اقتصادی پروژه	۵
	COMFAR	۶
	مدیریت چابک پروژه	۷
	eTOM	۸
	مهندسی ارزش	۹
	مدیریت بهره وری	۱۰
	تهیه و تدوین طرح کسب و کار	۱۱
	استخراج شاخص های KPI	۱۲
	کارآفرینی و تفکر خلاق	۱۳
	ITIL Foundation	۱۴
	SPSS	۱۵
	AHP	۱۶
	کنترل پروژه MSP-Primavera	

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه پشتیبانی و زنجیره تامین

جدول دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه پشتیبانی و زنجیره تامین

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	مدیریت زنجیره تامین	۱
	مدیریت خرید- تدارکات و قراردادهای داخلی	۲
	انواع روشهای کنترل موجودی	۳
	مدیریت خرید و سفارشات خارجی	۴
	قانون برگذاری مناقصات	۵
	لجستیک بین الملل	۶
	دوره جامع آشنایی با سازمان تجارت جهانی WTO و الحاق ایران	۷
	موافقت نامه های گمرکی	۸
	عرضه یابی زنجیره تامین	۹

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه تنظیم مقررات

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه تنظیم مقررات

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	قوانین مالی و تجاری شرکت	۱
	قانون تجارت	۲
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۱ (کابل و سوئیچ)	۳
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۲ (ارتباطات سیار ، نسل های مختلف)	۴
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۳ (دیتا)	۵
	آشنایی با شبکه های هوشمند IN	۶

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه تنظیم مقررات

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	الزامات تنظیم مقررات (آشنایی با قوانین رگولاتوری (۱) (حقوقی)	۱
	الزامات تنظیم مقررات (آشنایی با قوانین رگولاتوری (۲) (منابع انسانی)	۲
	الزامات تنظیم مقررات (آشنایی با قوانین رگولاتوری (۳) (مالی)	۳
	الزامات تنظیم مقررات (آشنایی با قوانین رگولاتوری (۴) (مدیریت فرکانس و تعرفه)	۴
	رایانش ابری	۵
	مدیریت پروژه با استاندارد PMbok	۶
	آینده پژوهی	۷
	آشنایی با مجامع بین المللی مخابرات (ITU, TM FORUM , 3GPP , ...)	۸
	CCNP	۹
	CCNA	۱۰
	NGN	۱۱
	امنیت شبکه (ENSA)	۱۲
	VOIP	۱۳
	اصول نظارت بر شبکه دیتا	۱۴
	TEMS	۱۵
	TOGAF	۱۶
	ITIL	۱۷

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه مالی

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه مالی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۱ (کابل و سوئیچ)	۱
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۲ (ارتباطات سیار ، نسل های مختلف)	۲
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۳ (دیتا)	۳
	آشنایی با شبکه های هوشمند (IN و NGN)	۴
	آشنایی با نرم افزار Excel در حسابداری	۵
	آشنایی با قوانین مالیاتی	۶
	روشهای نوین تامین مالی از طریق بازار سرمایه	۷
	مفاهیم ، روشها و قراردادهای تامین مالی داخلی و بین المللی	۸

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه مالی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	مدیریت سود	۱
	هوش مالی	۲
	مکانیزم های تضمین درآمد	۳
	آشنایی با قوانین رگولاتوری	۴
	مدیریت تأمین سرمایه	۵
	تأمین مالی پروژه ها از طریق بازار سرمایه	۶
	آشنایی با روش های تأمین مالی پروژه محور	۷
	کاربرد نرم افزار ، کامفار در ارزیابی طرح های اقتصادی	۸
	هزینه یابی و کاهش هزینه ها به روش ABC , ABB , TDABC	۹
	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی و تحلیل آماری هزینه ها	۱۰
	کنترل هزینه و مدیریت جریان نقدینگی پروژه	۱۱
	تهیه و تنظیم صورتهای مالی تلفیقی	۱۲

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه روابط عمومی

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه روابط عمومی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۱ (کابل و سوئیچ)	۱
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۲ (ارتباطات سیار ، نسل های مختلف)	۲
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۳ (دیتا)	۳
	آشنایی با شبکه های هوشمند (IN)	۴
	اصول و مبانی روابط عمومی	۵
	روابط عمومی الکترونیک	۶
	افکار سنجی و پژوهش در روابط عمومی	۷

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه روابط عمومی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	رسانه شناسی و ارتباطات رسانه ای	۱
	برندینگ در روابط عمومی	۲
	مدیریت برپایی نمایشگاههای بین المللی داخلی و خارجی	۳
	راهکارهای حضور مؤثر در نمایشگاهها با رویکرد توسعه کسب و کار	۴
	آینده پژوهی	۵
	تشریفات در روابط عمومی	۶
	شیوه های مدیریت بحران در روابط عمومی	۷
	روابط عمومی و قدرت بیان مطلوب	۸
	گزارش نویسی حرفه ای در روابط عمومی	۹

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه دفتر مدیرعامل

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه دفتر مدیرعامل

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۱ (کابل و سوئیچ)	۱
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۲ (ارتباطات سیار ، نسل های مختلف)	۲
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۳ (دیتا)	۳
	آشنایی با شبکه های هوشمند (IN و NGN)	۴
	وظایف اداری و سازمانی مسئولین دفاتر	۵
	ویژگی های شخصیتی و صفات کاری مسئولین دفاتر	۶
	مدیریت برند	۷
	اصول تشریفات	۸

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه دفتر مدیرعامل

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	مدیریت و بازاریابی	۱
	مدیریت مالی برای مدیران غیرمالی (پیش نیاز : آشنایی با صورتهای مالی)	۲
	مدیریت حسابرسی (پیش نیاز : آشنایی با صورتهای مالی)	۳
	تهیه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه	۴
	استفاده از نرم افزار Excel در حسابداری	۵
	هوش مالی	۶
	مکانیزمهای تضمین درآمد	۷
	آشنایی با قوانین رگولاتوری	۸
	کاربرد نرم افزار کامفار در ارزیابی طرحهای اقتصادی	۹
	روشهای نوین تأمین مالی از طریق بازار سرمایه	۱۰
	آداب و تشریفات بین المللی	۱۱
	اصول قراردادهای داخلی و خارجی	۱۲

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حقوقی

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه حقوقی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۱ (کابل و سوئیچ)	۱
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۲ (ارتباطات سیار ، نسل های مختلف)	۲
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۳ (دیتا)	۳
	آشنایی با قوانین مالیاتی	۴
	قوانین مالی شرکت	۵
	قانون کار و تأمین اجتماعی	۶
	آشنایی با شبکه های هوشمند (IN)	۷
	آشنایی با قانون تجارت	۸

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه حقوقی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	الزامات تنظیم مقررات (آشنائی با قوانین رگولاتوری ۱) (حقوقی)	۱
	الزامات تنظیم مقررات (آشنائی با قوانین رگولاتوری ۲) (منابع انسانی)	۲
	الزامات تنظیم مقررات (آشنائی با قوانین رگولاتوری ۳) (مالی)	۳
	الزامات تنظیم مقررات (آشنائی با قوانین رگولاتوری ۴) (مدیریت فرکانس و تعرفه)	۴
	آئین دادرسی کیفری و قانون اجرای احکام آن	۵
	آئین دادرسی مدنی و قانون اجرای احکام آن	۶
	آشنایی با قراردادهای فاینانس ، لایسنس ، امکان سنجی و ...	۷
	بررسی جنبه های حقوقی قراردادهای تأمین مالی	۸
	نکات حقوقی قراردادهای تجاری (داخلی و بین المللی)	۹
	موافقت نامه های گمرکی	۱۰

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه فناوری اطلاعات (IT)

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه فناوری اطلاعات (IT)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	امنیت کاربری کامپیوتر	۱
	مفاهیم اساسی رایانش ابری	۲
	رایانش ابری (پایه سازی)	۳

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه فناوری اطلاعات (IT)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آشنایی با مجامع بین المللی مخابراتی ITU , TM Forum , 3GPP , ...	۱
	رایانش ابری Cloud computing	۲
	کنترل پروژه با MSP	۳
	امنیت شبکه (ENSA)	۴
	TCP/IP پیشرفته	۵
	COBIT Foundation	۶
	هک و روش های جلوگیری از آن (CEH)	۷
	مدیریت پروژه با Prince2	۸
	کنترل پروژه با Primavera	۹
	ITIL Foundation	۱۰
	VOIP	۱۱
	IN	۱۲
	ساختار NGN/IMS	۱۳
	مقدمات SDH	۱۴
	CCNA	۱۵
	CCNP	۱۶
	NETWORK+	۱۷
	اصول ساختار WiFi	۱۸
	eTOM	۱۹
	MCSA	۲۰
	CCNA SECURITY	۲۱
	CCNA VOICE	۲۲
	زبان انگلیسی تخصصی	۲۳

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه تجاری

جدول دوره های آموزشی پایه حوزه تجاری

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	هوش تجاری (BI)	۱
	امنیت کاربری کامپیوتر	۲
	روانشناسی فروش (رفتارشناسی ، فن بیان ، زبان بدن)	۳
	کارگاه تدوین برنامه بازاریابی	۴
	ارتباط مؤثر با محیط و دیگران	۵
	آشنایی با مهارت های فروش تلفنی و مذاکره	۶
	مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	۷
	مکالمات تجاری به زبان انگلیسی	۸

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه تجاری

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	استراتژی های کاربردی وفاداری مشتریان	۱
	داده کاوی در حوزه تجاری	۲
	مدیریت استراتژیک برند	۳
	بازاریابی عصبی	۴
	هوش تجاری و تحلیل داده ها به کمک Excel	۵
	ITIL Foundation	۶
	اصول بازاریابی و مدیریت بازار	۷
	مهندسی و پیش بینی فروش	۸
	اصول و مهارتهای کاربردی فروش موفق	۹

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حراست

جدول دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حراست

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آشنایی با استانداردهای حفاظت و امنیت	۱
	آشنایی و تسلط بر انواع اسناد حفاظتی شرکت	۲
	آشنایی با شیوه ها و تجهیزات نوین حفاظت فیزیکی	۳
	آشنایی با استانداردهای حفاظت فناوری اطلاعات ملی	۴
	آشنایی با استانداردهای جدید و به روز فناوری اطلاعات در سطح بین الملل	۵
	تسلط بر قوانین و مقررات شرکت	۶
	آشنایی با تجهیزات نوین حفاظت فیزیکی	۷
	آشنایی با رفتارهای ضداجتماعی کارکنان	۸
	توسعه مهارت های کارکنان انتظامات و حراست	۹
	مدیریت امنیت اطلاعات توسط استاندارد ISO 27001 , 27002	۱۰
	مدیریت ریسک امنیت اطلاعات	۱۱
	امنیت شبکه ENSA	۱۲
	Security +	۱۳
	HONEYPOT	۱۴
	حک و روشهای مقابله با آن CEH	۱۵
	آگاهی از سیستم های پیشرفته و مکانیزه یکپارچه بازرسی فنی	۱۶
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۱ (کابل و سوئیچ)	۱۷
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۲ (ارتباطات سیار ، نسل های مختلف)	۱۸
	آشنایی با سیستم های مخابراتی ۳ (دیتا)	۱۹

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه بازرسی

جدول دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه بازرسی

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آگاهی از سیستم های پیشرفته و مکانیزه یکپارچه بازرسی فنی	۱
	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط با حوزه کسب و کار	۲
	آشنایی با فنون ارزیابی و بازرسی	۳
	آشنایی با قوانین و مقررات شرکت	۴
	مهارت های ارتباطی و رفتار سازمانی	۵
	مدیریت ارتباط با مشتری CRM	۶
	آشنایی با تکنیک های روندیابی و آماری	۷

دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه های مخابراتی

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سوئیچ ، مقدماتی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	سوئیچینگ	۱
۲۴	سیگنالیینگ شماره ۷	۲
۲۴	پروتکل v5.2	۳
۲۴	IN	۴
۲۴	WLL	۵
۲۴	WIFI	۶

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سوئیچ ، میانی ، شبکه های سنتی ، سوئیچ های خارجی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۴۰	ساختار EWSD	۱
۶۰	نگه داری EWSD	۲
۲۴	ساختار NEAX	۳
۴۸	بهره برداری NEAX	۴
۴۸	نگه داری NEAX	۵
۲۴	ساختار ZTE	۶
۶۰	نگه داری ZTE	۷
۲۴	ساختار هواوی	۸
۶۰	نگه داری هواوی	۹

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سوئیچ ، میانی ، شبکه های سنتی ، سوئیچ های تولید داخل)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۴۰	ساختار کارین	۱
۶۰	نگه داری کارین ۱	۲
۶۰	نگه داری کارین ۲	۳
۲۴	CARIN L/T & PCM ANALAYZER	۴
۲۴	ساختار کیاتل	۵
۶۰	نگه داری کیاتل	۶
۲۴	ساختار پارستل	۷
۶۰	نگه داری پارستل	۸
۲۴	ساختار کارا	۹
۶۰	نگه داری کارا	۱۰

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سوئیچ ، پیشرفته ، شبکه های سنتی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۴۸	EWSD تخصصی	۱
۴۸	EWSD NETMANAGER	۲
۴۸	تخصصی سوئیچ هواوی	۳
۴۸	NEAX تخصصی	۴
۴۸	تخصصی کیاتل	۵
۴۸	تخصصی کارا	۶
۴۸	تخصصی کیاتل	۷
۴۸	تخصصی پارستل	۸

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سوئیچ ، شبکه های نسل جدید)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	NGN ساختار	۱
۲۴	NGN پروتکل های	۲
۲۴	IMS ساختار	۳
۲۴	VOIP	۴
۲۴	SIGTRAN	۵
۲۴	SOFTSWITCH	۶
۳۰	CCNA	۷
۳۰	CCNP_SWITCH	۸
۳۰	CCNP_ROUTE	۹
۳۰	CCNP_VOICE	۱۰
۳۰	CCNP_TSHOOT	۱۱

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (راديو ماکس ، مقدماتی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	تئوری PCM	۱
۴۸	اصول راديو ماکس دیجیتال	۲
۴۸	مقدمات SDH	۳
۴۸	آشنایی با NGN در سیستم های انتقال	۴
۴۸	اصول شبکه انتقال نوری OTN	۵
۲۴	آشنایی با ACCESS های NGN	۶

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (رادیو ماکس ، میانی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	RF POWER METER	۱
۱۲	COUNTER	۲
۱۲	SIGNAL GENERATOR	۳
۲۴	LINK ANALYZER	۴
۱۲	SPECTRUM ANALAYZER	۵
۱۲	SYNCROSCOP	۶
۲۴	ANT20/30/50	۷
۴۸	نگه داری رادیو کم ظرفیت PDH	۸
۷۲	نگه داری رادیو پرظرفیت PDH	۹
۴۸	نگه داری سوپروایزری رادیو های پرظرفیت PDH	۱۰
۲۴	تئوری ونگه داری سیستمهای ASON	۱۱

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (رادیو ماکس ، پیشرفته)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۴۸	نگه داری و مدیریت رادیوهای SDH/STM0	۱
۷۲	نگه داری و مدیریت رادیوهای SDH/STM1	۲
۷۲	نگه داری و مدیریت لاین ترمینالهای پر ظرفیت SDH	۳
۴۸	نگه داری و مدیریت سیستمهای OTN/DWDM	۴
۴۸	نگه داری و مدیریت سیستمهای CROSS CONNECT	۵
۴۸	نگه داری و مدیریت سیستمهای SDH /MUX	۶

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (کابل و فیبرنوری ، مقدماتی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	آشنائی با کابل مسی	۱
۲۴	آشنائی با خطوط انتقال	۲
۳۰	آشنائی با مخابرات آنالوگ و دیجیتال	۳
۲۴	تئوری فیبر نوری	۴
۴۸	SDH مقدماتی	۵

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (کابل و فیبرنوری ، میانی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	آزمایش و تحویل کابل مسی	۱
۲۴	نصب و نگه داری فیبر نوری (فیوژن و OTDR)	۲
۲۴	DWDM مقدمات	۳
۲۴	آشنایی با سیستمهای ACCESS نوری	۴

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (کابل و فیبرنوری ، پیشرفته)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	طراحی شبکه فیبر نوری	۱
۲۴	اصول مهندسی در شبکه های نوری	۲
۳۰	اصول شبکه های FTTH , XPON	۳

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (تغذیه و نیرو ، مقدماتی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	اصول دیجیتال و الکترونیک صنعتی	۱
۲۴	GROUNDING	۲

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (تغذیه و نیرو ، میانی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	یکسو کننده سوئیچ مد کم ظرفیت	۱
۲۴	کنترل پنل سیستمهای , dell پرکینز	۲
۲۴	کنترل پنل کوزی دیجیتال آلمان	۳
۲۴	پیلهای خورشیدی زیمنس و آ ا گ	۴

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (تغذیه و نیرو ، پیشرفته)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۳۰	یکسو کننده های سوئیچ مد پر ظرفیت	۱
۳۰	کنترل پنل پارس دیزل	۲
۳۰	یو پی اس (پرسو و فاراتل)	۳

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سیار ، مقدماتی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۴۸	آشنائی با شبکه موبایل GSM	۱
۲۴	اصول طراحی موبایل	۲
۳۰	آشنائی با پارامترهای BSS	۳
۲۴	طراحی موبایل پیشرفته	۴
۲۴	ساختار EDGE ,GPRS	۵

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سیار ، میانی)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	سیستمهای طیف گسترده	۱
۱۲	سیر تکاملی شبکه موبایل (نسل ۲ تا ۴)	۲
۳۰	شبکه های نسل سوم 3G	۳
۳۰	WIMAX(CORE,ACCESS)	۴

جدول دوره های آموزشی تخصصی حوزه شبکه (سیار ، پیشرفته)

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
۲۴	ساختار LTE	۱
۲۴	نسل چهارم موبایل 4G	۲

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه دفتر هیئت مدیره

جدول دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه دفتر هیئت مدیره

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	دوره روسای دفاتر مدیران	۱
	مدیریت ارتباط با مشتری	۲
	اصول قراردادهای داخلی و خارجی	۳
	ITIL	۴
	مدیریت برند	۵
	اصول تشریفات	۶
	آشنایی با قوانین رگولاتوری	۷
	روشهای نوین تامین مالی از طریق بازار سرمایه	۸
	مدیریت سیستمهای اطلاعاتی	۹
	قوانین و آئین نامه های شرکت	۱۰
	مدیریت فرآیندهای کاری	۱۱

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حسابرسی داخلی و ریسک

جدول دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه حسابرسی داخلی و ریسک

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	وظایف و اصول حسابرسی داخلی	۱
	آشنایی با حسابرسی صورتهای مالی	۲
	کارگاه آموزشی COBIT5 برای حسابرسان داخلی	۳
	حسابرسی داخلی مبتنی بر ریسک	۴
	آشنایی با استانداردهای بین المللی اجرای حرفه ای حسابرسی داخلی	۵
	آشنایی با نرم افزارهای حسابرسی داخلی	۶
	تدوین منشور حسابرسی داخلی	۷
	مدیریت و کنترل پروژه	۸
	مدیریت فرآیندهای کاری	۹

دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه امور مجلس

جدول دوره های آموزشی پایه و تخصصی حوزه امور مجلس

مدت دوره ساعت	عنوان دوره	ردیف
	آشنایی با سیاستگذاری عمومی	۱
	آشنایی با ساختار و کمیسیونهای مجلس	۲
	مهارت برقراری تعامل موثر	۳
	مدیریت فرآیندهای کاری	۴
	مدیریت و کنترل پروژه	۵
	آشنایی با شبکه های نوین و هوشمند مخابرات	۶
	آشنایی با سیستم ها و امور فنی مخابرات	۷